



HUERTAS COLLEGE
INSTITUCIÓN LIDER, FORJANDO LÍDERES

ADDENDUM AL CATÁLOGO 2013-2018

PROGRAMA ACADÉMICO REVISADO

Grado Asociado en Tecnología en el Manejo de Información de Salud

Autorizado por el Consejo de Educación de Puerto Rico, CEPR,
mediante certificación número 2014-206.

La notificación de revisión de programa al CEPR fue enviada el 23 de junio de 2015. La revisión del programa no cambió el enfoque curricular del ofrecimiento académico.



Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles
Vicepresidencia Asociada de Gerencia de Matrícula
Oficina de Admisiones

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN DE SALUD

Este Programa está diseñado para que el estudiante de Tecnología en el Manejo de Información de Salud desarrolle las competencias necesarias para el manejo correcto y eficiente de la información de salud en todos los ámbitos que generen, reciban o transforman la información de salud. El egresado estará capacitado para realizar las funciones técnicas que incluyen: recopilación de estadísticas de facilidades de servicios de salud, codificación de diagnósticos y procedimientos de acuerdo al sistema de clasificación de ICD (“International Classification of Diseases), sistema de terminología médica de CPT (“Current Procedural Terminology”), HCPCS – (“Healthcare Procedural Coding System”), divulgación de información médica de acuerdo a leyes locales, estatales y federales. Al finalizar el grado asociado el estudiante podrá tomar el examen de RHIT (“Registered Health Information Management Technician”)– Técnico Registrado en Manejo de Información de Salud, CCA (“Certified Coding Associate”)– Asociado Certificado en Codificación, CCS – (“Certified Coding Specialist”) –Especialista Certificado en Codificación y otros exámenes desarrollados por AHIMA – “American Health Information Management Association”. El programa está acreditado por CAHIIM – “Commission on Accreditation of Health Informatics and Information Management Education”.

SINTESIS CURRICULAR

Cursos de Educación General

CODIGO	TITULO	CREDITOS
COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP 1111L	Laboratorio de Introducción a las Computadoras	1
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
MAT 1041	Matemática General	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3
SOC 1013	Relaciones Humanas	<u>3</u>
Total		25

Cursos Relacionados

CODIGO	TITULO	CREDITOS
ADM 1061	Principios de Administración	3
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Laboratorio de Anatomía y Fisiología I	1
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1126	Patología Básica	3
BIOL 1135	Laboratorio de Anatomía y Fisiología II	1
FARM 1128	Farmacología I	<u>3</u>
Total		17

Cursos Profesionales

CODIGO	TITULO	CREDITOS
REME 1201R	Introducción a las Ciencias de Manejo de Información de Salud	3
REME 1202R	Ciencias de Manejo de Información de Salud I	3
REME 1203R	Ciencias de Manejo de Información de Salud II	3
REME 1204	Aspectos Legales y Éticos del Expediente Clínico	3
REME 1205	Prepráctica	3
REME 1205S	Seminario de Prepráctica	1
REME 2200R	Sistemas de Mejoramiento de Calidad en Manejo de Información de Salud	3
REME 2201	Terminología Médica	3
REME 2202R	Sistemas de Clasificación I	3
REME 2203	Práctica Supervisada	4
REME 2203S	Seminario de Práctica	2
REME 2204	Sistemas de Clasificación II	3
REME 2205	Sistemas Computadorizados de Información de Salud y Facturación	<u>3</u>
	Total	37
	Total de Créditos	79

Total de Créditos: 79, Duración: 24 meses

El programa contiene dos (2) prácticas: 135 horas en el quinto semestre y 300 horas en el sexto semestre. Es responsabilidad de cada estudiante realizar las gestiones para el trámite de los documentos requeridos y cumplir con las fechas establecidas. Es requisito de los centros de práctica que el estudiante presente un Certificado Negativo de Antecedentes Penales. Las prácticas son realizadas en horario diurno independientemente el estudiante esté matriculado en horario nocturno.

Para solicitar cualquier examen que ofrece AHIMA – “American Health Information Management Association” es necesario someter un Certificado Negativo de Antecedentes Penales. Los cursos de especialidad tienen que aprobarse con calificación **no menor de C.**

Distribución de Cursos

Educación General	25
Cursos Relacionados	17
Cursos Profesionales	<u>37</u>
Total de Créditos	79

Revisado: junio/2015
CV (09/2015)



Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles
Vicepresidencia Asociada de Gerencia de Matrícula
Oficina de Admisiones

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN DE SALUD

SÍNTESIS CURRICULAR

Este Programa está diseñado para que el estudiante de Tecnología en el Manejo de Información de Salud desarrolle las competencias necesarias para el manejo correcto y eficiente de la información de salud en todos los ámbitos que generen, reciban o transforman la información de salud. El egresado estará capacitado para realizar las funciones técnicas que incluyen: recopilación de estadísticas de facilidades de servicios de salud, codificación de diagnósticos y procedimientos de acuerdo al sistema de clasificación de ICD (“International Classification of Diseases), sistema de terminología médica de CPT (“Current Procedural Terminology”), HCPCS – (“Healthcare Procedural Coding System”), divulgación de información médica de acuerdo a leyes locales, estatales y federales. Al finalizar el grado asociado el estudiante podrá tomar el examen de RHIT (“Registered Health Information Management Technician”)– Técnico Registrado en Manejo de Información de Salud, CCA (“Certified Coding Associate”)– Asociado Certificado en Codificación, CCS – (“Certified Coding Specialist”) –Especialista Certificado en Codificación y otros exámenes desarrollados por AHIMA – “American Health Information Management Association”. El programa está acreditado por CAHIIM – “Commission on Accreditation of Health Informatics and Information Management Education”.

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 1201R	Introducción a las Ciencias de Manejo de Información de Salud	3
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Laboratorio de Anatomía y Fisiología I	1
ING 1031	Inglés Básico I	3
MAT 1041	Matemática General	3
Total		13

SEGUNDO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 1202R	Ciencias de Manejo de Información de Salud I	3
REME 2201	Terminología Médica	3
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Laboratorio de Anatomía y Fisiología II	1
ING 1032	Inglés Básico II	3
Total		13

TERCER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 1203R	Ciencias de Manejo de Información de Salud II	3
BIOL 1126	Patología Básica	3
COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP 1111L	Laboratorio de Introducción a las Computadoras	1
ESP 1021	Español Básico I	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	<u>3</u>
Total		16

CUARTO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 2200R	Sistemas de Mejoramiento de Calidad en Manejo de Información de Salud	3
REME 2202R	Sistemas de Clasificación I	3
REME 1204	Aspectos Legales y Éticos del Expediente Clínico	3
ESP 1022	Español Básico II	<u>3</u>
Total		12

QUINTO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 2204	Sistemas de Clasificación II	3
REME 2205	Sistemas Computadorizados de Información de Salud y Facturación	3
REME 1205	Prepráctica	3
REME 1205S	Seminario de Prepráctica	1
FARM 1128	Farmacología I	<u>3</u>
Total		13

SEXTO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 2203	Práctica Supervisada	4
REME 2203S	Seminario de Práctica	2
SOC 1013	Relaciones Humanas	3
ADM 1061	Principios de Administración	<u>3</u>
Total		12

Total de Créditos: 79, Duración: 24 meses

El programa contiene dos (2) prácticas: 135 horas en el quinto semestre y 300 horas en el sexto semestre. Es responsabilidad de cada estudiante realizar las gestiones para el trámite de los documentos requeridos y cumplir con las fechas establecidas. Es requisito de los centros de práctica que el estudiante presente un Certificado Negativo de Antecedentes Penales. Las prácticas son realizadas en horario diurno independientemente el estudiante esté matriculado en horario nocturno.

Para solicitar cualquier examen que ofrece AHIMA – “American Health Information Management Association” es necesario someter un Certificado Negativo de Antecedentes Penales. Los cursos de especialidad tienen que aprobarse con calificación **no menor de C.**

Revisado: junio/2015
CV (09/2015)

**HUERTAS COLLEGE**

INSTITUCIÓN LIDER, FORJANDO LÍDERES

Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles
Oficina de Calidad Académica**GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGIA
EN EL MANEJO DE INFORMACION DE SALUD****DESCRIPCIÓN DE CURSOS CATÁLOGO 2013-2018****ADM 1061 Principios de Administración 3cr**

Prerrequisito: n/a

Correquisito: n/a

Este curso, le brinda al estudiante los conocimientos necesarios para desarrollar los principios tradicionales de administración y relaciones humanas y así lograr ser profesionales eficaces y eficientes. La meta de este curso, es proveer a los estudiantes las herramientas que necesitan para aprender a analizar y distinguir correctamente las diferentes situaciones organizacionales que se presentarán y a tomar las decisiones más adecuadas en cada una de ellas, siguiendo sus procedimientos y permitiéndoles verse como personas y profesionales. Introduce principios de supervisión para desarrollar destrezas efectivas de liderato, motivación y técnicas de trabajo en equipo.

BIOL 1124R Anatomía y Fisiología I 3cr

Prerrequisito: n/a

Correquisito: BIOL 1134

En el curso se estudian los principios fundamentales de la anatomía y fisiología del cuerpo humano. Se estudia la química de la vida, la relación ácido-base, compuestos inorgánicos y compuestos orgánicos del cuerpo humano. Se analiza la morfología, fisiología celular y los diferentes tejidos del cuerpo. Se hace estudio de los sistemas tegumentario, esquelético, muscular y nervioso desde el punto de vista histológico, anatómico y fisiológico. Se analizan algunas patologías comunes asociadas a los sistemas del cuerpo humano.

BIOL 1134 Laboratorio de Anatomía y Fisiología I 1cr

Prerrequisito: n/a

Correquisito: BIOL 1124R

Curso de laboratorio que se ofrece concurrentemente con el curso Anatomía y Fisiología I, donde se ofrecen las prácticas de laboratorio complementarias y suplementarias. Se estudian los conceptos básicos de química, técnicas de microscopía, la morfología, fisiología celular de los sistemas tegumentario, esquelético, muscular y nervioso que componen el cuerpo humano. Además, el estudiante aprenderá a realizar experimentos sencillos siguiendo los pasos del método científico.

BIOL 1125 Anatomía y Fisiología II 3cr

Prerrequisito: BIOL 1124R, BIOL 1134

Correquisito: BIOL 1135

En el curso se continúa el estudio de los principios fundamentales de la anatomía y fisiología del cuerpo humano. Se enfatiza la interrelación de todos los sistemas en la coordinación del funcionamiento del cuerpo humano. Se estudian los sistemas cardiovascular, linfático, respiratorio, digestivo, urinario, endocrino y reproductor. Se estudian además algunas patologías comunes asociadas a los sistemas del cuerpo humano.

BIOL 1135 Laboratorio de Anatomía y Fisiología II 1cr

Prerrequisito: BIOL 1124R, BIOL 1134

Correquisito: BIOL 1125

Curso de laboratorio que se ofrece concurrentemente con el curso Anatomía y Fisiología II donde se ofrecen las prácticas de laboratorio complementarias y suplementarias. Se estudian los conceptos básicos y las técnicas de laboratorio relacionadas con los sistemas cardiovascular, linfático, respiratorio, digestivo, urinario, endocrino y reproductor. El curso provee al estudiante la oportunidad de continuar la observación de modelos anatómicos, materiales comerciales y realización de experimentos sencillos.

BIOL 1126 Patología Básica

Prerrequisito: BIOL 1125, BIOL 1135

Correquisito: n/a

Este curso se fundamenta en el estudio de los conceptos básicos de la fisiopatología de las enfermedades que afectan al organismo humano. El mismo capacita al estudiante con las técnicas más modernas de sintomatología, pruebas de laboratorio y diagnóstico requeridas para las enfermedades más comunes. El estudio de éstas capacita al estudiante en la interpretación del diagnóstico para su respectiva codificación.

COMP 1111 Introducción a las Computadoras 3cr

Prerrequisito: n/a

Correquisito: COMP 1111L

Curso introductorio para desarrollar destrezas de información y el uso de las aplicaciones de computadoras para búsqueda y procesamiento de datos y comunicación electrónica. Estudio de los conceptos básicos de la computadora, sistemas de organización de la información, sistemas de aprendizaje electrónicos y fuentes electrónicas para recuperar información. Manejo responsable de programas de computadoras tales como navegadores de la web, motores de búsqueda, correo electrónico, procesadores de palabras, hojas electrónicas de cálculo y presentaciones gráficas electrónicas. El estudiante además, identificará diferentes aplicaciones electrónicas efectivas para utilizar en actividades educativas y conocerá los conceptos básicos del uso de plataformas educativas.

COMP 1111L Laboratorio de Introducción a las Computadoras 1cr

Prerrequisito: n/a

Correquisito: COMP 1111

Este curso consta de laboratorios donde se aplican los conceptos aprendidos en el curso de Introducción a las Computadoras COMP 1111, es decir, uso de fuentes electrónicas para recuperar información; creación y edición de documentos y presentación efectiva de ideas; uso y manejo responsable de programas de computadoras tales como navegadores de la web, motores de búsqueda, correo electrónico, procesadores de palabras, hojas electrónicas de cálculo y presentaciones gráficas electrónicas. Así como el manejo de diferentes aplicaciones para utilizar en actividades educativas y manejo de plataformas educativas.

ESP 1021 Español Básico I 3cr

Prerrequisito: n/a

Correquisito: n/a

Este curso va dirigido a estudiantes que han seleccionado carreras en las Escuelas de Salud, Programas Técnicos y Negocios y Empresarismo. Pretende que el estudiante, a través del estudio de su lengua vernácula, desarrolle amor y respeto por la misma. Comprende, además, el estudio de la morfología y la sintaxis del idioma español, así como también destrezas de comunicación oral y escrita. La lectura y la escritura son dos aspectos de un proceso, por lo que es conveniente que exista simultaneidad en su enseñanza. No se podrán separar las enseñanzas de la lectura, la expresión oral y la escritura. Por todas estas razones, se les dará prioridad a estas tres destrezas que refinarán en Español 1022.

ESP 1022 Español Básico II 3cr

Prerrequisito: ESP 1021

Correquisito: n/a

Español Básico II está diseñado para estudiantes que requieren mejorar sustancialmente la comunicación escrita. Comprende el estudio del proceso de redacción con el propósito de adquirir madurez sintáctica. Además, este curso contiene una introducción al conocimiento de los géneros literarios. Por esto se utiliza el estudio de cuentos, ensayos y poesías como modelos de redacción. Consecuentemente, la literatura permitirá a los estudiantes ampliar su bagaje cultural. La lectura, la escritura y la expresión oral son aspectos de un proceso, por lo que es conveniente que exista simultaneidad en su enseñanza.

FARM 1128 3cr

Prerrequisito: **BIOL 1125 Y BIOL 1135, o BIOL 1129**

Correquisito: n/a

Este curso está diseñado para que el estudiante conozca cómo actúan los medicamentos en el organismo humano. Se identifica el mecanismo de acción, uso, efectos adversos, interacciones significativas, forma de administración y la orientación que se le debe dar al

orienta al estudiante en las técnicas de búsqueda de datos e investigación. Se explica el expediente clínico tanto en el medio de papel como el electrónico. El estudiante se relaciona con su futuro rol de profesional en el manejo de la información de salud.

REME 1202R Ciencias de Manejo de Información de Salud I 3cr

Prerrequisito: REME 1201R

Correquisito: n/a

En este curso se estudia y analiza el manejo del contenido del expediente clínico. Específicamente, se realiza el análisis cuantitativo de la documentación del expediente clínico. Además, se estudia el modelo de calidad de documentación preparado por AHIMA – (*American Health Information Management Association*) y las funciones del expediente clínico tanto en el medio de papel como en el medio electrónico. Se analiza el contenido del expediente clínico, los requisitos de documentación para los diferentes tipos de expedientes clínicos de acuerdo a las agencias acreditadoras y el Reglamento del Secretario de Salud Núm. 117 para Reglamentar el Licenciamiento, Operación y Mantenimiento de los Hospitales en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Se examina el modelo de los formatos de los documentos de las diferentes disciplinas.

REME 1203R Ciencias de Manejo de Información de Salud II 3cr

Prerrequisito: REME 1202R

Correquisito: n/a

En este curso se estudia las diferentes funciones prácticas de un Departamento de Manejo de Información de Salud. Se analiza los conceptos y destrezas relativas al manejo, control, mantenimiento, disposición y recuperación de información contenida en el expediente clínico ya sea en medio de papel, híbrido o electrónico. Además, se realiza las bioestadísticas establecidas en el campo de la salud a nivel departamental e institucional. Se efectúa la planificación de recursos en un Departamento de Manejo de Información de Salud. Además, se analiza los conceptos de archivo de expedientes clínicos de acuerdo al escenario clínico. En este curso se evalúa las diferentes bases de datos primarios y secundarios, los índices de pacientes, médicos, enfermedades y operaciones, así como los registros de cáncer, traumas, defectos congénitos, diabetes, implantes, trasplantes y vacunación.

REME 1204 Aspectos Legales y Éticos del Expediente Clínico 3cr

Prerrequisito: n/a

Correquisito: n/a

Este curso presenta el expediente clínico como el eje principal y documento médico-legal de las instituciones de prestación de servicios de salud para la evaluación de casos legales y jurisprudencia. El estudiante analizará la estructura de los sistemas judiciales de Puerto Rico y Estados Unidos que utilizan el expediente clínico como evidencia. Por consiguiente, estudiará las disposiciones de la ley local, específicamente el Reglamento del Secretario de Salud Núm. 117 del 2004 para Reglamentar el Licenciamiento, Operación y Mantenimiento de los Hospitales en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico que discute los requisitos de documentación y retención del expediente clínico. En el nivel federal estudiará la ley HIPAA – “Health Insurance Portability and Accountability Act” del 1996, la ley ARRA – “American Recovery and

Reinvestment Act” o ley 111-5 del 17 de febrero de 2009 y los cambios realizados en por la legislación de HITECH – “Health Information Technology for Economic and Clinical Health Act” del 26 de marzo de 2013 y efectiva el 23 de septiembre de 2013. Además, analizaremos el uso correcto de la terminología médico-legal utilizada en los tribunales de Puerto Rico y Estados Unidos y como lo utilizan las instituciones de prestación de servicios de salud y las cortes. Analizaremos casos médico-legales de acuerdo a la legislación estudiada. Además, utilizaremos los documentos tales como, Consentimiento para Tratamiento, Carta de Poder o “Healthcare Power of Attorney”, Directrices Anticipadas, tales como DNR – No Resucitación y DNI – No Entubación. Conocerá las estipulaciones del Código de Ética de AHIMA – “American Health Information Management Association” de nuestra profesión. El curso está diseñado para que el profesional de Manejo de Información de Salud posea los conocimientos requeridos para el manejo del expediente clínico como documento médico-legal.

REME 1205 Prepráctica 3cr

Prerrequisito: REME 1203R

Correquisito: REME 1205S

Este curso está diseñado para que el estudiante practique en un escenario real las funciones de un técnico de manejo de información de salud. El estudiante realizará las tareas asignadas por su preceptor de acuerdo a los objetivos de la práctica. El preceptor clínico supervisa la ejecutoria del estudiante en la práctica en las funciones de archivo y localización de expedientes clínicos, compaginación, análisis cuantitativo para complementar el aspecto teórico de la enseñanza. La prepráctica tiene una duración de 135 horas que debe cumplir en el semestre.

REME 1205S Seminario de Prepráctica 1cr

Prerrequisito: REME 1203R

Correquisito: REME 1205

En este curso se analiza las tareas que realizan los estudiantes durante la prepráctica. El objetivo del curso es discutir en el salón de clases las tareas realizadas en el centro de práctica y enfatizar el fundamento teórico aprendido. Además, se compara y contrasta las funciones de técnico de manejo de información de salud en los diferentes centros de práctica. Los fundamentos teóricos estudiados son: codificación con sistema de clasificación de ICD (*International Classification of Diseases*), sistemas de numeración y archivo, estadísticas descriptivas, compaginación, análisis cuantitativo, índices primarios y secundarios, aspectos médico-legales del expediente clínico, leyes estatales y federales sobre el manejo del expediente clínico, actividades de Mejoramiento Continuo de la Calidad, Manejo de Riesgos, entre otros.

REME 2200R Sistemas de Mejoramiento de Calidad en Manejo de Información de Salud 3cr

Prerrequisito: REME 1203R

Correquisito: n/a

En este curso se estudia y analiza la definición de calidad en la industria de prestación de servicios de salud. Además, se estudia a los maestros de la calidad y como sus filosofías cambiaron las actividades de medición de calidad. Se identifica las

dimensiones de la calidad y como los programas de Mejoramiento Continuo de la Calidad (CQI – PI-TQM), Manejo de Utilización y Manejo de Riesgo son los programas implementados a base de la filosofía de calidad. También se examina los estándares de la Comisión (*The Joint Commission*) relacionados a mejoramiento continuo de la calidad. Se hace estudio de las guías de los proyectos de calidad (HCQIP- *Health Care Quality Improvement Project*) definido por CMS – *Centers for Medicare and Medicaid Services*. Se analiza las guías de abstracción de datos del portal *Quality Net* y los instrumentos de medición por diagnósticos. Por consiguiente, el estudiante podrá observar la relación entre estos tres programas institucionales, el valor de la información correcta y confiable del expediente clínico y la contribución del técnico de manejo de información de salud en la estructura de calidad.

REME 2201 Terminología Médica 3cr

Prerrequisito: n/a

Correquisito: n/a

El curso comprende el estudio de la definición y construcción de la terminología médica. Realizaremos el análisis de la estructura de las palabras y su relación a los diferentes sistemas del cuerpo humano. En cada sistema del cuerpo humano estudiaremos los términos médicos asociados, tratamientos, procedimientos quirúrgicos y pruebas diagnósticas. Identificaremos las abreviaturas y símbolos más comunes de la terminología en el campo de la salud. Relaciona al estudiante con las distintas nomenclaturas y terminologías existentes utilizadas en los expedientes clínicos y en la interacción entre los profesionales del campo de la salud.

REME 2202R Sistemas de Clasificación I 3cr

Prerrequisito: REME 2201, BIOL 1125, BIOL 1135, BIOL 1126

Correquisito: n/a

En este curso se estudia las diferentes nomenclaturas y sistemas de clasificación que son utilizados por instituciones de prestación de servicios de salud ya sea cuidado agudo o prolongado, oficinas de médicos, cirugía ambulatoria y las utilizadas como parte de los estándares de informática del expediente clínico electrónico. Se discute la historia, uso, propósito y las instituciones que publican y mantienen los vocabularios, terminologías, nomenclaturas y sistemas de clasificación desde su comienzo hasta su uso en la actualidad. La terminología, nomenclatura y sistemas de clasificación que estudiaremos son el *Current Procedural Terminology* (CPT) publicado, *Bertillon Classification of Causes of Death*, *International Classification of Diseases for Oncology* (ICD-O), *Systematized Nomenclature of Medicine-Clinical Terminology* (SNOMED-CT) la cual está basada en el *Standard Nomenclature of Disease and Standard Nomenclature of Operations* (SNODO), *Diagnostic and Statistical Manual* (DSM-V), *Current Dental Terminology*, *Code on Dental Procedures and Nomenclatures* (CDT) y *National Drug Codes* (NDC). Se hace estudio de la organización y las reglas de codificación del sistema de clasificación ICD-10 publicadas por CMS – *Centers for Medicare and Medicaid Services*. Se realiza la codificación de diagnósticos utilizando los sistemas de clasificación de enfermedades el *International Classification of Diseases, Tenth Edition, Clinical Modification* (ICD-10-CM). Se define el concepto de POA – *Present on Admission* de acuerdo a las guías publicadas por CMS – *Centers for*

Medicare and Medicaid Services. Clasificaremos los diagnósticos codificados en principal y secundarios de acuerdo a las reglas de UHDDS – *Uniform Hospital Discharge Data Set* publicado por CMS – *Centers for Medicare and Medicaid Services.* Discutiremos las implicaciones éticas de la asignación de códigos de acuerdo al Código de Ética de Codificación publicado por AHIMA – *American Health Information Management Association.*

REME 2203 Práctica Supervisada 4cr

Prerrequisito: REME 1204, REME 1205, REME1205S, REME 2202R,
REME 2204

Correquisito: REME 2203S

Este curso está diseñado para que el estudiante adquiera la experiencia práctica en el campo de tecnología en el manejo de información de salud. El estudiante realiza las tareas y adquiere las competencias de un técnico de manejo de información de salud. El estudiante realiza las funciones en una institución de prestación de servicios de salud que puede incluir hospital general, hospital especializado, un complejo de clínicas satélites, entre otros. El estudiante realiza las tareas del manejo de expedientes clínicos y evalúa la relación con otros departamentos que crean y documentan en el expediente clínico y la interrelación entre departamentos de la institución tales como Admisiones, Sala de Emergencia, Clínicas Ambulatorias, entre otras. Además, tiene la oportunidad de explorar las funciones de los departamentos o programas institucionales, tales como Mejoramiento Continuo de la Calidad, Utilización, Manejo de Riesgos, Planificación de Altas, entre otros, que utilizan el expediente clínico. Las funciones que el estudiante realiza depende de la complejidad y los servicios que ofrece el centro de práctica y son: análisis y cumplimiento con los sistemas de numeración y archivo de los expedientes clínicos, índices primarios y secundarios, aspectos médico-legales del expediente clínico, leyes estatales y federales sobre el manejo del expediente clínico, compaginación, análisis cuantitativo y cualitativo, codificación de expedientes a nivel hospitalizado, ambulatorio y cirugías ambulatorias con los sistemas de clasificación de ICD-10-CM/PCS y CPT, estadísticas descriptivas, actividades de Mejoramiento Continuo de la Calidad, Manejo de Riesgos, Facturación, entre otros. El estudiante realiza las tareas asignadas por su preceptor de acuerdo a los objetivos de la práctica. El preceptor clínico supervisa la ejecutoria del estudiante en la práctica en las funciones asignadas para complementar el aspecto teórico de la enseñanza. La práctica supervisada tiene una duración de 300 horas que debe cumplir en el semestre. El curso debe ser aprobado con una calificación no menor de B.

REME 2203S Seminario de Práctica 2cr

Prerrequisito: REME 1204, REME 2202R, REME 2204, REME 1205,
REME 1205S

Correquisito: REME 2203

En este curso se discute las tareas que realizan los estudiantes durante la práctica clínica. El objetivo del curso es analizar y realizar un repaso final de los conocimientos y las competencias adquiridas durante su curso de estudios y la práctica clínica que es el correquisito de este curso. Además, se realiza un repaso de las funciones de un técnico de manejo de información de salud relacionado a los sistemas de numeración

SOC 1011 Introducción a las Ciencias Sociales I 3cr

Prerrequisito: n/a

Correquisito: n/a

El curso establece la importancia de las Ciencias Sociales en el mundo contemporáneo. Se definen los conceptos importantes en estas disciplinas y se acerca al estudiante a la metodología científica. Se hace énfasis en la responsabilidad de todo científico y ser humano respecto a las implicaciones sociales de la tecnología. Posteriormente se discute la relación entre la cultura, la sociedad y el ambiente. Se prosigue con teorías de la sociedad y la estructura social así como las formas de agrupación social y las desigualdades sociales. Finalmente, se describe el campo de la psicología y la relación entre personalidad y la realidad social.

SOC 1013 Relaciones Humanas 3cr

Prerrequisito: n/a

Correquisito: n/a

El curso enfatiza la importancia de la psicología y las relaciones interpersonales positivas para lograr el éxito a nivel personal y profesional. El mismo incluye fundamentos teóricos sobre comportamiento humano, conocimiento personal, análisis de problemas, el proceso de comunicación y su aplicación en diversos escenarios de la vida, especialmente en el trabajo.